

教學助理研習會

2020/7/1

夏季學院行政團隊

陳靜賢 02-33663367#561

吳欣蕙 02-33663367#593

連思婷 02-33663367#594

張元嘉 02-33663367#595

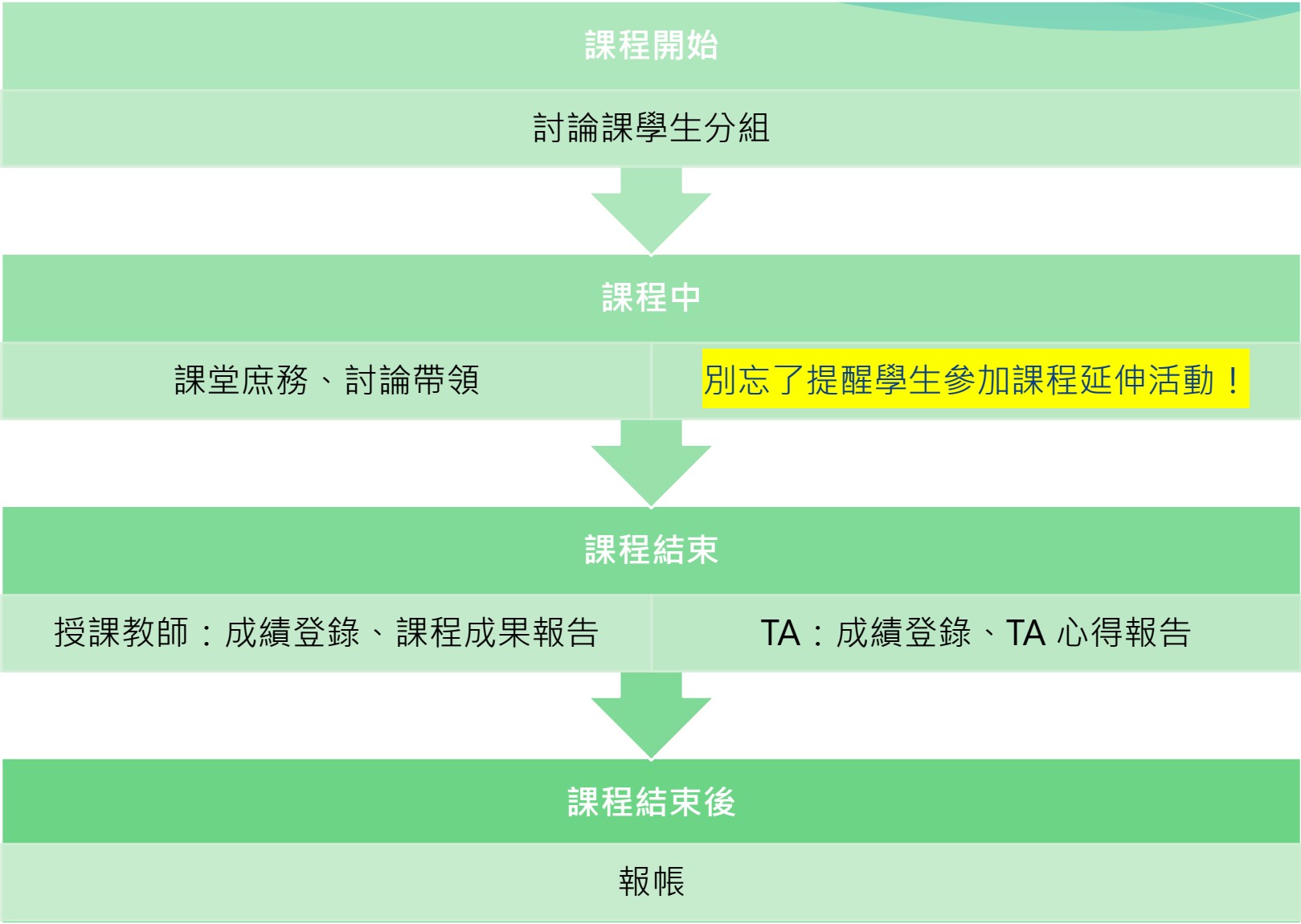
n2summerntu@gmail.com

臺大博雅教學館5樓教學發展中心

報告重點

- * 網站資料查詢及行政事務說明
- * 學生常見Q&A
- * 臺大教室環境及設備
- * 報帳說明

夏季學院TA協助工作事項



```
graph TD; A[課程開始] --> B[討論課學生分組]; B --> C[課程中]; C --> D[課程結束]; D --> E[課程結束後]; C --> C1[課堂庶務、討論帶領]; C --> C2[別忘了提醒學生參加課程延伸活動！]; D --> D1[授課教師：成績登錄、課程成果報告]; D --> D2[TA：成績登錄、TA 心得報告]; E --> F[報帳];
```

課程開始

討論課學生分組

課程中

課堂庶務、討論帶領

別忘了提醒學生參加課程延伸活動！

課程結束

授課教師：成績登錄、課程成果報告

TA：成績登錄、TA 心得報告

課程結束後

報帳

網站資訊查詢

夏季學院線上系統：www.n2.org.tw



Summer College
National Taiwan University

課程專區 ▾

學生園地 ▾

教學與行政

活動訊息 ▾

下載資源

常見問題

關於我們 ▾

登入

停修申請表

傑出TA遴選、
徵文比賽、
微電影提案

經費表格、
TA心得



Summer College
National Taiwan University



學生常見問題 Q&A

1. 沒選上想上的課程，能否旁聽？

A：由各授課教師決定，但一律不開放人工加簽。

2. 修課成績不理想，能否不要登錄在原就讀學校的成績系統？

A：夏季學院的課程屬於已簽署校際選課合作之全國大學校院聯合承認學分的正式課程，不論成績及格與否，都會登錄到原就讀學校的成績系統中，並會出現在成績單上，只是登錄的學期會依各校而有所不同。

3. 我暑假還有營隊、其他活動想參加，可以請假嗎？

A：請假規定一律由授課教師決定，中心不經手辦理請假手續。

4. 課程尚未修畢，臨時沒辦法繼續上下去了，該怎麼辦？

- A. 請詳閱北二區網頁中報名 & 學生專區 (For Students)公告之請假/停修分頁，詳閱規定後，下載填寫『停修課程申請書』。
課程結束 1 週前提交經授課教師簽核之申請書至中心辦公室。
夏季學院的停修課程，仍會登記於歷年成績表，並於成績欄註明『**停修**』，其學分數不計入畢業學分總數。

5. 何時成績會出來？

- A. 課程結束後，授課教師將於兩周內進行評分，教師完成評分後，各校承辦窗口即可登入夏季學院線上系統下載成績，進行校內登分流程。但因各校行政程序不一，故保守估計於課程結束後約**一個月**登至各校系統。

更多相關Q&A 請上夏季學院網站：

<http://www.n2.org.tw/enter/question>

臺大教室使用須知



運動場
Sports Field

體育館
Gymnasium

數學研究中心
Mathematics Research Center Bldg.

新生教學館
Freshman Classroom Bldg.

生化科學研究所
Institute of Biochemical Sciences

化學館
Dept. of Chemistry

電機一館
EE Bldg.

原子與分子科學研究所
Institute of Atomic and Molecular Sciences

化學工程館
Dept. of Chemical Engineering

土木工程館
Dept. of Civil Engineering

森林環境暨資源學系
School of Forestry and Resource Conservation

花卉館
Floricultural Hall

水工試驗大樓
Hydrotech Research Institute

農產品展售中心
Agricultural Products Sales Center

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

地理館
Dept. of Geography

浩瀚樓
Infinity Mansion

女八舍
8th Women's Dorm

女九舍
9th Women's Dorm

心理系北館
Dept. of Psychology (North Hall)

心理系南館
Dept. of Psychology (South Hall)

工學院綜合新館
(興建中)

工學院綜合大樓
College of Engineering Bldg.

圖書資訊學系
Dept. of Library and Information Science

陳文成事件紀念廣場
Dr. Chen Wen-chen Incident Memorial Square

保健中心
Health Center

林產館
Forestry Hall

航空測量館
Remote Sensing Bldg.

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

綠房子
Eco-House

應用力學研究大樓
Graduate Institute of Applied Mechanics

農藝館
Dept. of Agronomy

第一學生活動中心
1st Student Activity Center

總圖書館
Main Library

人工氣候室
Phytotron

機永吉紀念館
Working house of K. Senior School of Agriculture

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

博雅教學館
Liberal Education Classroom Bldg.

普通教學館
Core Subjects Classroom Bldg.

文學院研究大樓
Liberal Arts Research Bldg.

文學院
College of Liberal Arts

二號館
Bldg. No. 2

三號館
Bldg. No. 3

農化新館
New Agricultural Chemistry Bldg.

行政大樓
2nd Administration Bldg.

望樂樓
Hall of Joy and Hope

集萃樓
Omnium Gatherum Bldg.

地質科學館
Dept. of Geology

傅鐘
Fu Bell

共同教學館
Common Subjects Classroom Bldg.

農業綜合大樓
College of Agriculture Bldg.

小小福
Xiao-Xiao-Fu Food Services

鹿鳴廣場
Lu-Ming Square

鹿鳴堂
Lu-Ming Hall

地質科學館
Dept. of Geology

四號館
Bldg. No. 4

五號館
Bldg. No. 5

農產展售中心
Agricultural Products Sales Center

大學入學考試中心
College Entrance Examination Center

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

生命科學館
Life Science Bldg.

精密溫室
Precision Greenhouse

農業試驗場
Agricultural Experimental Farm

新月台
New Moon Pavilion

臺大訪客中心
NTU Visitor Center

農業陳列館
Agricultural Exhibition Hall

人文館
(興建中)

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍
1st Women's Dorm

女三舍
3rd Women's Dorm

女二舍
2nd Women's Dorm

女五舍
5th Women's Dorm

大一女舍
Freshman Women's Dorm

研一舍
1st Graduate Dorm

駐衛警察隊
Campus Security

展書樓
Exhibition Hall

樂學館
Lesyue Bldg.

舊總圖書館
Old Main Library

一號館
Bldg. No. 1

女一舍

使用需知 1—教室環境

教室可用餐，但請遵守垃圾分類並保持環境整潔、愛護公物。
(每層樓走廊皆有設置垃圾桶)

使用需知 2—教室硬體設備

- 課程開始前半小時，才會開啟空調設備，請協助告知同學可先至博雅教學館1樓開放空間。
- 每次課程結束，請TA確認投影機確實關閉，投影布幕上升收起，空調電燈皆關閉，電腦關機、設備歸還。
- **貼心小叮嚀：**
若課程提早結束，請TA離開時以對講機告知中控室。

使用需知 3—麥克風

- 每間教室皆備有一隻有線mic (講桌旁)
- 若需要小蜜蜂與無線麥克風，或是其他線材，請課程助教於課程前先至中控室押證件借用

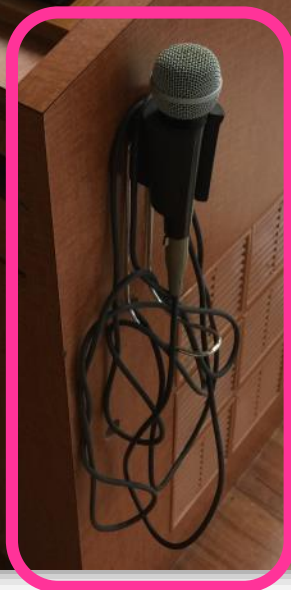
- 博雅教學館中控室：博雅教學館一樓後門（靠近郵局）
- 普通教學館中控室：普通教學館203教室正對面
- 綜合教學館中控室：綜合教學館2樓213室

臺大教室電子講桌使用說明

普通教學館 E化講桌周邊設備



麥克風



電腦螢幕



控制系統螢幕



對講機

普通教學館 E化講桌周邊設備



電源插座、筆電投影接頭、音源接頭、USB插座、光碟機、網路接線等設備



普通教學館 E化講桌使用步驟—課前準備



STEP 1

觸碰一下控制系統螢幕，點選“開始使用”

STEP 2



✓ 電腦開機：點選 ON，開啟電腦

✓ 設定投影機與投影布幕：兩旁投影機與投影布幕皆以控制螢幕按鍵控制

✓ 教室燈光照明設備也可自行手動調整

- ✓ 可選擇於本頁模式操控
- ✓ 或點選“下一頁”進入多媒體教學模式切換

普通教學館 E化講桌使用步驟—課前準備



STEP 2

點選E化講桌(PC MODE) 開始使用

普通教學館 E化講桌使用步驟—課後關機



STEP 3

每次課程結束時，請點選下課模式，並確認投影機關閉，投影布幕上升收起，電腦關機，空調與照明設備皆關閉。

教室硬體設備
狀況排除，

皆請直接拿起
對講機聯絡中
控室人員。



博雅教學館 E化講桌周邊設備

電腦螢幕

控制系統螢幕



E化教室控制系統
E-Class Control System

開始使用
Enter

麥克風

筆電投影接頭
音源接頭
USB插座
光碟機等設備

對講機

中控室服務對講機
😊



博雅教學館 E化講桌使用步驟——課前準備

STEP 2



- ✓ 點選上課模式，開啟電腦
- ✓ 開啟投影機、投影布幕、麥克風電源：設定投影訊號等設備
- ✓ 教室燈光照明設備也可自行手動調整

博雅教學館 E化講桌使用步驟—課後關機



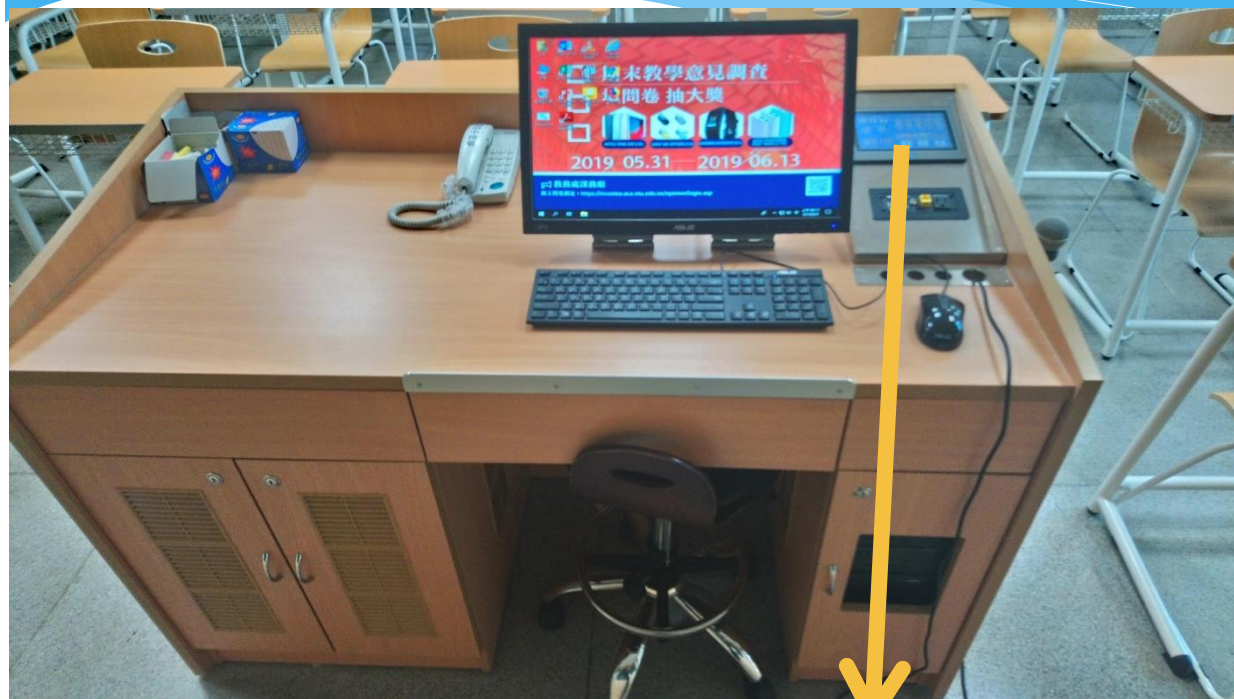
STEP 3

每次課程結束時，請點選下課模式，並確認投影機關閉，投影布幕上升收起，麥克風電源關閉，電腦關機，空調與照明設備皆關閉。

教室硬體設備**狀況排除**、
借用線材，皆請直接拿起
對講機聯絡**中控室**。



綜合教學館 E化講桌使用步驟—課前準備



2樓教室



3樓教室

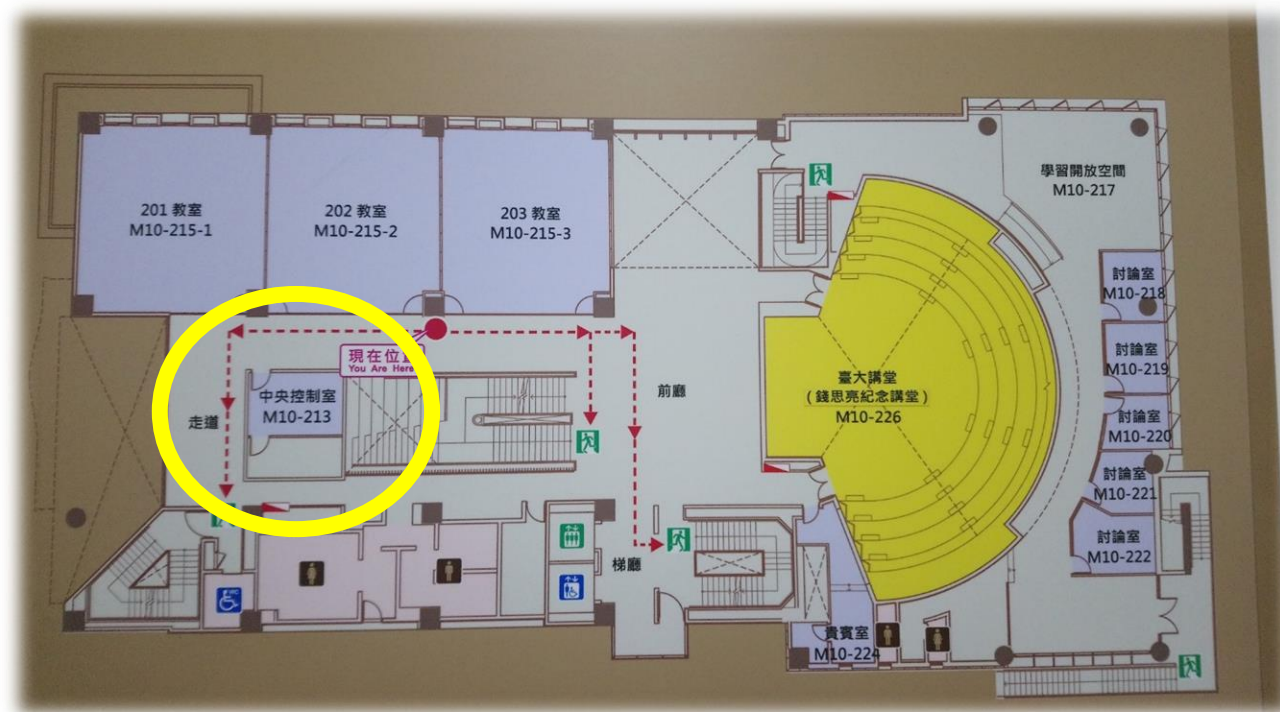


綜合教學館 E化講桌使用步驟—課後關機



綜合教學館 教室硬體設備疑問請詢問中控室

逃生路線 中控室位置



救命專線~

報帳說明

報帳方式

- * 確認經費核定表所核定之項目及金額
- * 時間：課程結束後一個月內交件
- * 必備：核銷單據清單與正本憑證 (領據、發票、收據、車票票根等)
- * 交件方式：掛號或親送至臺大教發中心夏季學院工作小組
(地址：10617 臺北市羅斯福路四段1號 國立臺灣大學博雅教學館五樓)
- * 送出前請再次確認所有應備資料正確無缺漏

全國夏季學院課程核銷單據清單

課號：

課名：

項目↕	單據憑證↕	用途摘要↕	受款人↕	匯款帳號↕	金額↕	備註↕
TA 薪資↕	教學助理薪資領據 2 張 - 張小華↕ ↕	教學助理張小華 7-8 月薪資↕	張小華↕ ↕	華南銀行◎◎分行↓ 121212121212↓ (共 12 碼)↓ *僅接受郵局、華南、玉山帳號↕	10000↕	TA 研習會已繳回↕
授課鐘點費↓ (夏通開課教師)↕	教師授課鐘點費領據 - 王小明↕	王小明授課鐘點費↕	王小明↕	郵局存簿儲金↕ 1234567 7654321↓ (共 14 碼)↓ *臺大專任教師僅接受郵局、華南、玉山帳號↕	45000↓ *此處範例為非臺大專任教授、41-60 人、2 學分↓ (請務必對照經費核定表核定總價)↕	↕
講座鐘點費↓ (外聘專家學者)↕	講者講座鐘點費領據 - 李大同↕	李大同課程講座鐘點費 104 年 7 月 28 日↕	李大同↕	玉山銀行△△分行↓ 1313131313131↓ (共 13 碼)↓ *臺大專任教師僅接受郵局、華南、玉山帳號↕	1600↕	另附課程表 (含正確講座資訊)↓ *請避免代墊，若為代墊請在本欄註明原因及代墊人身份，並注意需填寫領據下

(此為範例，請依實際情況填寫)

						方代墊人資訊欄位
講者交通費	1. 講者講座交通費 領據-李大同 2. 高鐵票根 2 張	104 年 7 月 28 日課程講座 講師李大同交通費-台北 台中來回	李大同	玉山銀行△△分行 13131313131↓ (共 13 碼)	1480	另附課程表 (含正確講座 資訊)
印刷費	PK1523366↓ (發票請填發票號碼)	印刷費 - 課程講義影印	王小明 A123456789	郵局存簿儲金 1234567 7654321↓ (共 14 碼)	585	代墊請註明原因及代墊人身份 (例：需先付款，由課程教師先行墊支)
印刷費	1040720↓ (收據請填日期)	印刷費 - 課程教材影印 裝訂	XX 影印行，統 編：88866999	★★銀行□□分行 00000000000	6750	請附廠商存摺 封面影本並加 蓋公司章

日期：105 年 8 月 21 日

(此為範例，請依實際情況填寫)

收據/發票/領據：共 7 張

本次核銷金額：共 65,415 元

填表人： (簽章)

聯絡電話：

夏通開課教師： (簽章)

核銷單據清單範本及各式領據檔案請至夏季學院網頁「下載專區→各式表單→經費報帳表格」下載！

匯款帳戶及手續費

◆薪資類

- ✓ 若為夏季學院TA、臺大師生、講座鐘點費代墊人，僅接受**郵局、華南及玉山**帳戶（出納組表示，使用其他帳戶將無法入帳）。
- ✓ 即只有非臺大專任老師、且非代墊鐘點費者才可提供郵局、華南及玉山以外帳戶。將由匯款中扣除手續費**10元**。
- ✓ 代墊講座鐘點費請於核銷清單說明必須代墊原因（不建議代墊）。

◆印刷費、課程小額雜支、講者交通費

- ✓ 個人**郵局、華南及玉山**銀行免扣手續費；**廠商華南**銀行帳戶免扣手續費。
- ✓ 其他帳戶將扣除手續費**30元**。

重要事項

【抬頭】國立臺灣大學

【統編】03734301

- * 依經費核定表上所列項目金額報支
- * 除印刷費及課程雜支等小額費用外，其他費用請避免代墊，尤其鐘點費勿代墊。
若有特殊情況請於核銷單據清單備註欄上簡述代墊原因
- * 各類領據一旦有任何塗改，請經手人務必於修改處
核章；若金額有誤，則需重簽領據
- * 所有匯款不能借用他人帳戶
提供受款人本人帳戶資料，才能成功匯款

教師鐘點費

- * 對象：授課教師
- * 檢附：授課鐘點費領據
(領據經手人及單位主管處不需核章)
- * 臺大專任教師 **800元 / 節**，其他單位依下表填寫

進修學士班教師授課鐘點費標準(每小時)			
學生人數 職稱	40人以下	41-60人	61人以上
教授	1150元	1250元	1400元
副教授	1000元	1100元	1200元
助理教授	900元	1000元	1100元
講師	850元	950元	1000元

非臺大專任教師鐘點費對照表

講座鐘點費

確認經費核定表中有此項目及核定金額

- 對象：課程內外聘專家學者講座
- 檢附：
 1. 講座鐘點費領據
領據經手人處由TA或課程教師核章
領據附註講題、起訖時間
 2. 具講座資訊之課程大綱或講座議程表
- 臺大專任教師 **800元 / 節**，其餘單位講者 **1600元 / 節**

講者交通費

- * 確認經費核定表中有此項目
- * 僅補助國內旅費。講者服務單位與工作地點需跨縣市才可報支 (臺北市新北市視為同縣市)
- * 不可報支計程車/ Uber費用
- * 檢附：

1. 交通費領據

經手人處由TA或課程教師核章

2. 車票票根或其他乘車證明 (可證明搭乘日期及票價)

- 去程及回程日期均需為演講當日
- 當事人於票根上簽名

3. 具講座資訊之課程大綱或講座議程表

講座資訊範例-講座鐘點費/講者交通費附件

	13	103/08/3 (一) 10：20～12：10	專題演講二： 圖像、影像欣賞與分析（暫訂） 課程內容： 藉由影像、圖像工作者或專家，實際分享圖像、影像創作過程與欣賞分析。 說明： 藉由邀請實際參與影像、圖像創作者或專家，蒞臨課堂分享實務經驗，不僅能使本課程深入理解論述的知識分析，更能藉由新銳影像工作者的實務經驗分享，理解產業界的實際運作，或可提供修課同學對圖像、影像工作的興趣，進而提供未來進入工作的選擇之一。 講者：賴孟傑 導演 經歷：大葉大學視傳系兼任講師
--	----	-----------------------------	---

《此為課程計畫書課綱範例》

亦可另外檢附講座議程海報。含講者資料、講題、日期、時間、地點、演講內容簡介等資訊佐證演講事實。

交通費領據範例

收 據 (Receipt)

茲收到臺灣大學北二區教學資源中心 — 交通費

新台幣 (New Taiwan Dollars): 壹 仟 肆 佰 捌 拾 元 整 (大寫國字金額)

(計費方式: 台北-台中高鐵來回 $740 \times 2 = 1480$)

用途說明: 夏季學院課程講座交通費 - 夏通課程名稱 - 演講題目

時間: 105 年 月 日 00:00-00:00

預算計畫名稱: ☐ 獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-夏季學院通識課程

☐ 獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-夏季學院全國通識平臺

(請正楷書寫以下資料)

受款人簽章 (Recipient Sign): (講者姓名-服務單位-職稱)

國民身份證或居留證號碼 (ID No.): (共 10 碼)

戶籍住址 (含郵遞區號):

日期 (Date): 年 月 日

備註: 各項費用之計費方式請依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表相關規定辦理。

[付款帳號]

印刷費、課程耗材雜支

確認經費核定表上是否有該項目及其金額。

- * 檢附：收據或發票
- * 抬頭、統一編號位置請寫「國立臺灣大學」、「03734301」，其他字樣無法核銷。
- * 單張發票金額超過一萬元，請附估價單（估價單日期須在發票日期前）
- * 單據需有清楚之單價、數量(勿以一式或一批呈現) 及品項。僅有貨品代號者，應由經手人加註貨品名稱並簽名，或列印貨品明細一併交回。
- * 原收據若有缺漏，請自行於單據上註明並蓋章或簽名確認。
- * 為避免侵犯他人之智慧財產權，不得列印書籍或開立書籍名稱之影印品項
- * 碳粉匣、墨水匣為列管性耗材，無法報支。

憑證說明及常見錯誤

* 憑證指：發票、收據、領據

- 發票包括：電子計算機統一發票、收銀機統一發票、手開發票
(二聯式發票、三聯式發票均可，有「統一發票」字樣及「發票號碼」即為發票)
- 收據為：有「收據」、「免用統一發票收據」字樣 (若寫估價單不可用)
- 領據：由受款人簽名的單據 (如：TA薪資領據、教師鐘點費領據、交通費領據)

常見錯誤

- 發票、收據共同錯誤：
缺單價、數量明細 (不可用一批、一式、或看不出來買什麼的商品代碼)、單張發票超過一萬元未附估價單
- 發票：大小寫金額不相符、三聯式發票只繳回一聯 (應繳回二聯)
- 收據：錯把用估價單當收據、填寫非臺大抬頭統編、漏植大寫金額、大小寫金額不相符、缺負責人章、非蓋/未蓋免用統一發票章
- 領據：受款人未簽名、塗改處未簽名/蓋章

三聯式及二聯式發票範例說明

1. PG 29567752 統一發票 (三聯式) 中華民國104年3月9日

2. 買受人: 國立台灣大學 統一編號: 03734301 中華民國104年3月9日

3-4 買受人註記欄

區分	進貨及費用	固定資產
得扣抵		
不得扣抵		

地址: 縣市 加路街 役巷弄 號樓室

4. 品名 數量 單價 金額 備註

石斑魚	120	40	14	560	營業人蓋用統一發票專用章
"	240	60	13	780	
"	400	66	13	780	
金鑽耳環	1	800		800	建成工具行 統一發票專用章 統一編號 04518512 負責人: 李碧雪 TEL: 25554631 台北市 大同區重慶北路1段100號
金生刀	2	228		456	
銷售額合計				3376	
營業稅	應稅	合稅率	免稅	169	
總計				3545	

總計新臺幣 (中文大寫) 陸千五百拾肆元

5. 第二聯 扣抵聯

6. 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

7. 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其退項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

三聯式發票：

- ① 第二聯及第三聯兩聯一起交回
- ② 臺大抬頭、統一編號
- ③ 統一發票專用章
- ④ 品名、單價、數量

1.

QG 33903252 統 一 發 票 (二聯式)

中華民國 104年 5月 6日
中華民國 104年 6月 12日

買受入：國立臺灣大學

地址：縣市區鄉鎮市街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
氣管內鏡用條	10	>80	>800.-	
3.				
				營業人蓋用統一發票專用章
				 吉瑞祥實業有限公司 統一發票專用章 統一編號 27344577 負責人：陳怡琳 TEL:(02)25523638 台北市大同區南京西路192號1樓
總計				
>800.-				
拾千百拾萬零千捌百拾元				
稅別	應稅	課稅率	免稅	

張應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

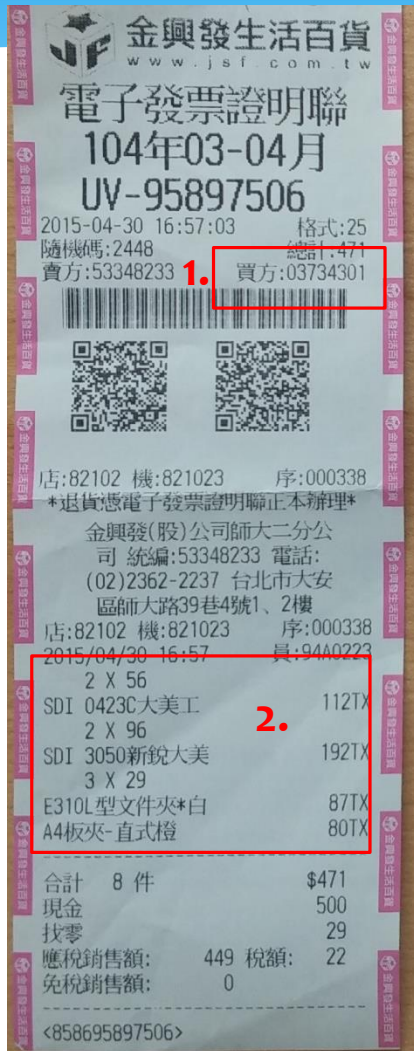
第二聯 收執聯

2.

二聯式發票：

- ① 填寫抬頭（統編不用）
② 統一發票專用章
③ 品名、單價、數量

收銀機發票說明



收銀機發票：

- ① 買方處打臺大統編
- ② 可辨識之商品名稱、單價、數量
(商品代號不行)

收據範例說明

6N1001 王小明

中華民國 104 年 07 月 01 日

免用發票收據

統一編號：03734301

買受人：國立臺灣大學

地址：

摘要	數量	單價	總價	備註
影印裝訂	60	47.1	2820	收據專用章
課程討論單、回饋單				
合計新台幣 萬貳千捌百貳拾零元一角				銀貨兩訖 

收據：

- 必須為「收據」。
- 不可用估價單、購買明細。
- 應有：
 - ✓ 收據專用章
 - ✓ 廠商行號名稱、統編及地址
 - ✓ 負責人私章
 - ✓ 品名、單價、數量

這樣行嗎？

⑤

收 據

No. _____

統一編號 03734301

國立臺灣大學 台照 中華民國 103 年 10 月 16 日

摘 要	數 量	單 價	總 價	備 註
排骨便當	10	120	1200	
綜合便當	11	120	1320	
			2520	

合計新台幣 (中文大寫) 萬 貳 仟 伍 佰 貳 拾 元 角整

商號簽章

非店家統編章

需補充說明影印品項。例：課程講義、海報等。
並於空白處加註課號並簽名。

免用統一發票收據

中華民國 104 年 5 月 27 日

統一編號 03734301

買受人：國立臺灣大學 地址：

品 名	數 量	單 價	總 價	備 註
影印	190	11.55	2195	

合計新台幣 貳 萬 貳 千 伍 百 貳 拾 玖 元 角

收 據 專 用 章

登 影 印 社
免用發票專用章
統一編號
81776495
負責人：范如儀
TEL: 23661222
大安區
福州街74巷1弄2號1樓

銀貨兩訖

總結小提醒

【上課第一週】討論課 TA 回報分組名單(email至 n2summerntu@gmail.com)

【課程進行時】協助教師課程進行、課程結束前宣傳夏季學院活動(徵文比賽、微電影提案)並提醒同學線上填寫評鑑

【課程結束後1~2週】

- ◆ 完成成績評核、成績冊簽章後送夏季學院備存
- ◆ 繳交報告：教師-課程成果報告、TA-心得報告

【課程結束後一個月內交件報帳】

- ✓ 確認可使用的經費項目及金額
- ✓ 收集憑證及匯款資料
- ✓ 檢查抬頭、統編、簽名、匯款帳號等資料、填寫核銷單據清單並請老師簽名
- ✓ 將核銷單據清單及發票收據領據 送/掛號寄至夏季學院辦公室

地址：10617 臺北市羅斯福路四段1號 國立臺灣大學 博雅教學館五樓
教學發展中心 夏季學院 收

教學助理資料填寫 及其他注意事項

教學助理需填寫繳回資料

- 單位自聘部分工時人員申請表
- 勞(健)保加保及提繳勞退金申請書
- 教學助理薪資收據
- 夏季學院教學助理資格認證暨服務同意書
- 教學助理研習會評鑑表

其他資料

- 教師鐘點費收據(1位授課教師1張表格)
- 經費核定表
- 夏季學院TA協助工作事項

國立臺灣大學 單位自聘部分工時人員申請表

106.1.16 版

擬任人員須先至短期經費管理系統登錄檢核完成，並列印本申請表及勞健保申請單送至人事室綜合業務組，始完成聘僱程序

106 年 月 日

申 請 單 位	教務處教學發展中心		職 稱	臨時人員
僱 用 理 由 及 擔 任 工 作	全國夏季學院通識課程教學助理(課程編號:)			
月 支 薪 資	☐ 全時(每日工作8小時、每週工作5日) 每月薪資: _____元 ☒ 部分工時[☐ 每時(或 ☐ 每日或 ☒ 每月) _____元] 平均月薪: _____元			
※基本工資: 時薪 133 元。 ※依秘書室 105 年 12 月 23 日校秘字第 1050106868 號函, 本校臨時人員薪資按時/日計酬者, 時薪不得超過 160 元、日薪不得超過 1,280 元。 ※屬執行邁頂計畫或教育部補助及委辦計畫者, 酬金標準請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。				
僱 用 期 限 (完成聘僱程序後始得進用)	自 106 年 月 日起至 106 年 月 日止			
經 費 來 源	經費代碼: 106M7701	經費名稱: 106 年教育部「獎勵大專校院辦理區域教學資源整合分享計畫」		
基 本 資 料	姓 名	身 分 證 字 號		
	出 生 年 月 日	聯 絡 電 話		
承 辦 人		會 辦 單 位		
		人事室 綜合業務組 (勞健保業務)		
		主計室		

國立臺灣大學勞(健)保加保及提繳勞退金申請書

105.2 版

姓 名		性 別		出生日期	年 月 日
身分證字號 外籍人士統一證號		辦公室電話	63367*599		
		行動電話			
身心障礙手冊	☐ 無 ☐ 有 (請檢附手冊影本)	E - m a i l			
職 稱	臨時人員	補助或委託單位	教育部		
服 務 單 位	教務處教學發展中心	經 費 代 碼	106M7701		
月 支 薪 資		聘 僱 期 間	開始日：	106 年 月 日	↓
			結束日：	106 年 月 日	↓
申請項目	☒ 勞保	加保日期：		106 年 月 日	依規定不得追溯加保，未能於到職日前加保者，以申請表送達人事室收件當日辦理投保。
	☐ 健保	轉入日期：		年 月 日	1. 每週工作時數未滿12小時者，本校不為其辦理健保加保 2. 短期工作(讀)不超過3個月者，得選擇不在本校加健保。
	☐ 否 ☐ 是 _____ % (僅限 1% ~ 6%)				自提勞退(外籍人士, 船員, 客座等不適用) 雇主固定提繳6%，僅須填寫個人自願提繳部分。

本人已詳細閱讀上述事項，並同意遵守。

(被保險人) 本人 簽 章：_____

單位主管(計畫主持人) 簽章：_____ 研究計畫人員請由計畫主持人簽章

身分相關證件影本黏貼處

※ 國民身分證影本
(或居留證影本)

正面

※ 國民身分證影本
(或居留證影本)

反面

※ 身心障礙手冊影本

正面

(非身心障礙人員免附)

※ 身心障礙手冊影本

反面

(非身心障礙人員免附)

收 據 (Receipt)

茲收到臺灣大學北二區

教學資源中心— ■其他： 教學助理第一期薪資（按件計酬）

新台幣 (New Taiwan Dollars)： 壹萬貳仟伍佰 元整

(計費方式： $25000 \text{ 元} * 1 \text{ 案} \div 2 = 12500 \text{ 元}$)

用途說明： 2017 夏季通識學院-教學助理第一期薪資 -請填寫課程編號

預算計畫名稱： 106 年教育部「獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」 (106M7701)

(請正楷書寫以下資料)

受款人簽章 (Recipient Sign)： 親筆簽名 (目前正就讀學校或工作單位)

國民身份證或居留證號碼 (ID No.)： 請填寫 (共 10 碼)

戶籍住址 (含郵遞區號)： 請填寫

日 期 (Date)： _____ 年 _____ 月 _____ 日 請填寫簽屬當日日期

備註：各項費用之計費方式請依中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表相關規定辦理。

付款方式：匯款 以下請擇一填寫

☐ 郵局局號帳號(共 14 碼) _____

☐ 華南銀行/分行名/帳號 (共 12 碼) _____

☐ 玉山銀行/分行名/帳號 (共 13 碼) _____

夏季學院教學助理資格認證暨服務同意書



我已詳閱以上說明，並同意遵守夏季學院教學助理相關規定

教學助理簽名：_____

教學助理所屬學校：_____

教學助理學號：_____