**全國夏季學院**

**【C類一般課】112年教學助理心得報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 校 |  | 系 別 |  |
| □博士生 □碩士生 □學士生  □非學生 | |
| 課程名稱 |  | 授課教師 |  | TA類別 | C類一般課 |
| 學生小組  帶領狀況 | □無  □有 ( 請註明：帶領 組，每組學生人數 ) | | | | |

* **請就本年度全國夏季學院擔任TA協助教學的經驗，於下方撰寫至少 2 頁的心得報告或個人省思，除了留下記錄之外，也重新思考幫助自己成長，內容請盡可能涵蓋下列這幾個面向：**

（一） 你/妳認為這次擔任TA，自己的工作表現如何？請以實例說明。

（二） 如果未來還可以再擔任同一類型的 TA，你/妳覺得自己可以改進的空間為何？

（三） 疫情是否對助教工作產生影響，你/妳如何克服？請以實例說明。

（四） 請描述和課程教師以及課程其他TA（如果有的話）的互動情形。

（五） 課程期間，如何協助學生跟上課堂進度？請以實例說明。

（六） 擔任這課程TA之前所預期應扮演的角色，與目前的工作內容有落差嗎？

（七） 若有，你/妳如何因應？若沒有，也請說明理由。

（八） 若你/妳曾經擔任過 TA，本次協助教學表現是否有更進步？原因為何？

（九） 全國夏季學院助教研習會中的內容，對於你/妳的助教工作，最有幫助的是？請以實例說明。

（十） 請描述與學生的互動或是自我在教學上的提升與反思。

（十一） 其他補充心得。

**全國夏季學院**

**112年C類一般課TA協助教學紀錄表**

課程名稱：

授課教師：　　　　　　　　　　　　　　　TA姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課前須完成教學助理研習會，及繳交相關行政資料 | | | |
| 開學前工作內容（請以文字簡要描述）：  建立NTU COOL課程資訊、確認修課學生皆加入NTU COOL，聯繫未加入的同學 | | | 工作時數 |
|  |
| 開學後工作內容  （請勾選下列C類教學助理協助教學內容項目並以**文字描述工作內容**） | | | |
| C1準備上課資料  C3聆聽上課內容、協助課程進行  C5每週2小時提供課程諮詢服務（時間）  C7協助老師行政事宜 | | C2確認學生出缺席狀況（請確實點名）  C4協助批改作業或報告  C6維護NTU COOL課程網頁、與修課學生互動 | |
| 週次 | 工作內容 | | 工作時數 |
| 範例  第一週  7/3週一 | 詳細內容：  1.準備第一堂的課程大綱介紹：OOOOO  2.核對學生名單，回報全國夏季學院是否有錯誤  3.確實點名，2位同學（王小明、王大明）缺席，並進行聯繫  4.協助發放課堂講義  5.於NTU COOL課程頁面，放入當週上課講義  6.宣布 TA office hour : 每週三下午13:30~16:00 | | 4 |
| 第一週 | 詳細內容： | |  |
| 第二週 | 詳細內容： | |  |
| 第三週 | 詳細內容： | |  |
| 第四週 | 詳細內容： | |  |
| 第五週 | 詳細內容： | |  |
| 第六週 | 詳細內容： | |  |
| 第七週 | 詳細內容： | |  |
| 第八週 | 詳細內容： | |  |
| 第九週 | 詳細內容： | |  |
| 第十週 | 詳細內容： | |  |
| 學期結束（若仍有課程工作者，請簡述工作內容）：  協助處理課程報帳事宜 | | |  |

**※ 提示用紅字，請自行刪除。**