

夏季學院線上報名選課系統

《學生》系統操作手冊

國立臺灣大學 教學發展中心 全國夏季學院

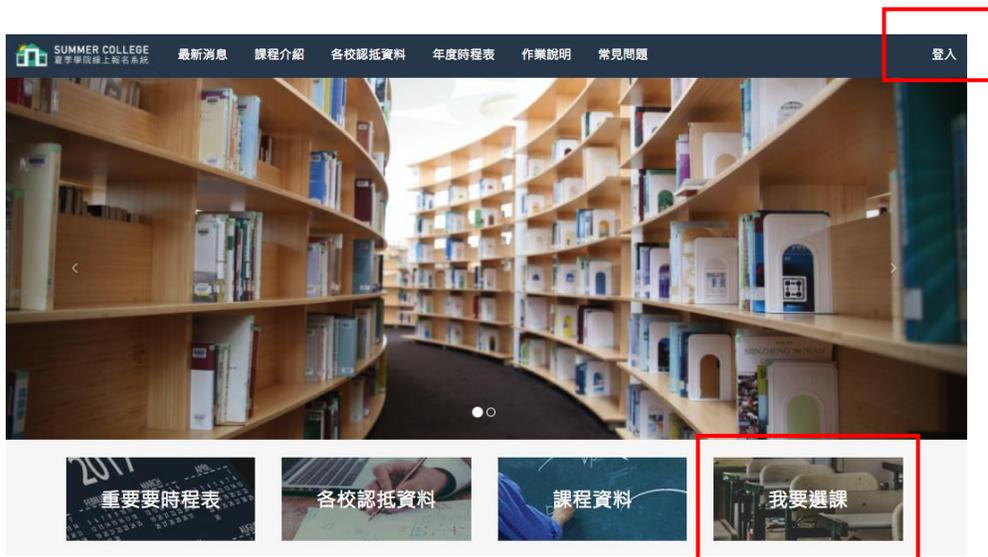
CONTENTS

- 01 登入作業專區 / 申請帳號
- 02 作業專區介紹
- 03 身份審核作業
- 04 我要選課、選課紀錄作業
- 05 繳費與退費作業
- 06 成績查詢作業
- 07 課程討論區

01 登入作業專區 / 申請帳號

- 進行我要選課、查詢選課紀錄、繳退費作業、成績查詢、課程討論之作業皆需進行登入至作業專區。
- 未在本平台上申請過帳號者，請先至 [申請帳號] 頁面進行申請。

01 登入作業專區



進入登入畫面路徑：
上方主選單 > 靠右邊之 [登入] 按鈕
或首頁中 [我要選課] 圖片按鈕



第一次使用本平台請先進行 [申請帳號]
仍無法順利登入，請洽中心聯絡窗口

- 1) 在登入頁中，請選擇 [學生] 頁籤
- 2) 請依欄位逐一輸入並按 [登入]
帳號：為身份證字號
密碼：預設為生日8碼，格式為 yyyymmdd
- 3) 若登入成功，畫面將直接連至 [作業專區]

01 申請帳號

學生申請帳號
之前已申請帳號無須重新申請，請進行登入。

1

帳號(身分證字號)
請輸入身分證字號

生日
yyyy-mm-dd

姓名
請輸入姓名

Email
請輸入Email

手機
請輸入手機

電話
請輸入電話

通訊地址
郵遞區號 縣市 鄉鎮市區
請輸入地址

就讀學校
-請選擇學校-

就讀學系
請輸入就讀學系

學號或准考證號
請輸入學號或准考證號

學生身份別
-請選擇學生身份-

驗證碼
驗證碼不分大小寫
07394 更換

申請即同意 隱私權政策 和 使用者條款。

2 送出申請

進入登入畫面路徑：

上方主選單 > 靠右邊之 [登入] 按鈕 > 學生頁籤中 [申請帳號]

- 1) 在申請帳號中，請依欄位逐一輸入並按 [送出申請]
密碼將預設為輸入的生日，格式為yyyymmdd
- 2) 送出申請完成後，系統將會發送通知信至申請的信箱中，可供查閱



若平台上已有相同帳號將無法進行申請
申請的資料也將一併送出進行身份審核
即可點擊 [登入]，進行登入操作

02 作業專區介紹

- 作業專區介面區塊說明

02 作業專區介紹

1. 可開啟/閉合選單按鈕

2. 所有功能選單項目

3. 登入者身份資訊

4. 修改個人資料，可重新編輯個人聯絡資訊

5. 若不再使用作業專區可進行登出，登出需重新登入才可以回到作業專區內

6. 登入後預設畫面為系統首頁，可瀏覽目前貴校及他校報名、身份審核、分發及繳費人數狀況

全國夏季學院
SUMMER COLLEGE

公佈欄

身份開通編修

我要選課

選課紀錄

繳費與退費

成績查詢

課程討論區

聯絡資訊

評鑑系統

公佈欄

作業專區 / 公佈欄

請輸入您要搜尋的內容 搜尋

日期	標題
2018-04-19	跳跳跳
2018-04-06	系統開放上線囉
2018-04-06	test

回入口頁

修改個人資料

登出

作業專區

- 1) 可開啟/閉合選單按鈕
- 2) 所有功能選單項目
- 3) 登入者身份資訊
- 4) 修改個人資料，可重新編輯個人聯絡資訊
- 5) 若不再使用作業專區可進行登出，登出需重新登入才可以回到作業專區內
- 6) 登入後預設畫面為系統首頁，可瀏覽目前貴校及他校報名、身份審核、分發及繳費人數狀況

在未登出下，從入口頁回作業專區可從入口頁上方主選單 > 靠右邊之 [作業專區] 按鈕

03 身份審核作業

- 年度為新申請帳號者，登入後身份審核狀態皆為「待審核」。
- 每年度開放選課時，首次登入需重新輸入身份審核資料，若未完成輸入者將無法進行選課作業。
- 身份審核作業僅於平台設定開放期間內進行操作。

03 身份審核作業

身份開通編修 (審核送出時間 : 2018-04-13 09:45:15)

作業專區 / 身份開通編修

2 修改

已符合

身份證字號

E263331801

生日

2001-12-27

姓名

唐小馨

信箱

ecdoris0982@gmail.com

手機

0903299695

電話

通訊地址

800 高雄市 新興區 中山一路117號9樓

請重新填寫就學資料，送出後即可進行我要選課作業，貴校將進行審核身份資料，若身份未符合者已選課程將無法進行分發。若要修改個人聯絡資訊，請點擊「修改個人資料」。

1

就讀學校

0003 - 國立臺灣大學

身份別

大學部在學學生

就讀學系

測試系

學號或准考證號

123456789

Email

ecdoris0982@gmail.com

- 1) 每年首次登入後，需重填身份資料，請依欄位逐一輸入
- 2) [送出審核] 後，資料需待貴校行政人員進行審核，原按鈕將改為審核結果文字「待審核」、「符合」、「未符合」，依審核狀況部份欄位將鎖定無法進行編修



送出審核資料後，可進行我要選課作業，但若審核結果為未符合，則所選課程無法進行分發作業。

04 我要選課、選課紀錄作業

- 我要選課作業僅於平台設定開放期間內進行操作。
- 共分為3階段作業，其每階段流程為：選課→分發→錄取繳費。
- 選課紀錄中可查閱選課報名紀錄及分發結果。

04 我要選課

我要選課

作業專區 / 選課作業 / 我要選課

您的學校為：國立臺灣大學
您的報名序號為：10500005
[第三階段選課期限] 2017-12-20 (三) 13:00 ~ 2017-12-25 (一) 18:00

[夏季學院] 選課提醒

更新時間：2017-12-20 15:23:06

授課師資、上課時間、地點與招生名額等項，依各課程實際安排而定，請參閱課程總表。
若修課人數未滿 10 人將停止開課。
第一階段已繳費及第二階段分發人數合計未滿10人者停開；
第一階段及第二階段已完成繳費人數合計未滿10人者停開；
兩階段繳費結束後確認開設課程，第三階段選課結果不影響是否開課。

[國立臺灣大學] 認抵提醒

更新時間：

志願序	課程編號 - 名稱	課程類別	課程領域	授課教師	學分	上課地點	上課起訖日	招生人數	分發剩餘人數	該階段報名人數	允許大一新生	允許研究生修課	允許旁聽	就讀學校任抵	課程金額
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 選課 7N1001 通俗文學與流行文化	A類	文學與藝術	沈惠如	2	東吳大學 (城中校區) (一般教室)1201	2017-07-03~2017-08-07	60	57	1	○	○	✖	是	800
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 選課 7N1002 工程與人類文明的生與死	C類一般類	自然與環境	洪如江	2	國立臺灣大學 (總校區) 普通教學館 201.7	2017-07-05~2017-08-14	70	68	2	○	○	○	是	800
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 選課 7N1003 法律與人生	C類一般類	社會與發展	楊奕華	2	東吳大學 (城中校區) (一般教室)1203	2017-07-03~2017-08-09	70	70	0	○	○	○	是	800

- 1) 點擊課程名稱可連至入口頁課程介紹頁面
- 2) 若要進行報名，於課程前方欄位中輸入志願序數字，後點擊 [選課] 按鈕即完成選課，其注意如下：
自願序可跳號，但不能與已選課程之志願序重覆
若與已選課程上課時間節次有衝堂將會進行提醒，但仍可選入



此課程列表僅顯示未選之課程資料

若要查看已選報名資料，可於選課紀錄頁面中點擊[報名紀錄]做查看

04 選課紀錄 – 報名

選課紀錄

作業專區 / 選課作業 / 選課紀錄

您的報名序號為：10500005

[選課結果-狀態說明]

錄取-即為正式錄取名單，於期限內完成繳費後，即納入正式修課名單。

未錄取-即選課未錄取或報名身份資格不符，則不予納入修課名單。

自動放棄-逾期未繳費或規定期限內於系統點選自動放棄者。

1 報名紀錄

2 分發結果

3 儲存志願序

4 取消選課

階段	志願序	課程編號 - 名稱	課程類別	文學與藝術	授課教師	學分數	上課地點	上課起訖日
3	1	7N1001 通俗文學與流行文化	A類討論課	文學與藝術	沈惠如	2	52 (城中校區)(一般教室)1201	2017-07-03 ~ 2017-08-07
3	3	7N1003 法律與人生	C類一般類	社會與發展	楊奕華	2	52 (城中校區)(一般教室)1203	2017-07-03 ~ 2017-08-09

- 1) [報名紀錄] 為切換顯示已報名選課紀錄資料頁面
- 2) [分發結果] 為切換顯示分發結果資料頁面
- 3) 可修正志願序數字，於課程前欄位修正數字後，點擊 [儲存志願序] 進行更換
- 4) 若要移除報名，於課程前方點擊 [取消選課]，該筆課程將移出報名紀錄，於我要選課頁中可再次選取



此課程列表僅顯示已選之課程資料

04 選課紀錄 - 分發

選課紀錄

作業專區 / 選課作業 / 選課紀錄

您的報名序號為：10600003

[選課結果-狀態說明]

錄取-即為正式錄取名單，於期限內完成繳費後，即納入正式修課名單。

未錄取-即選課未錄取或報名身份資格不符，則不予納入修課名單。

自動放棄-逾期未繳費或於期限內於系統點選自動放棄者。

1 報名紀錄

2 分發結果

分發階段	課程編號-名稱	課程類別	課程領域	授課教師	學分數	上課地點	上課起訖日	課程費用	選課結果	繳費狀態	操作
1	7N1001 通俗文學與流行文化	A類討論課	文學與藝術	沈惠如	2	東吳大學(城中校區)(一般教室)1201	2017-07-03 ~ 2017-08-07	800	錄取	已繳費	自動放棄 選課單 3
2	7N2041 台灣電影與台灣社會	C類一般類	公民意識與社會分析領域	郭任峯	2	國立臺灣大學()博雅教學館201	2017-07-04 ~ 2017-08-10	800	錄取	已繳費	自動放棄 選課單
3	7N2039 國家與社會發展	C類一般類	公民意識與社會分析	李碧涵	2	國立臺灣大學(校總區)博雅教學館201	2017-07-04 ~ 2017-08-10	800	錄取	未繳費	自動放棄 選課單 4

- 1) [報名紀錄] 為切換顯示已報名選課紀錄資料頁面
- 2) [分發結果] 為切換顯示分發結果資料頁面
- 3) 若錄取後想放棄該課程，可點擊 [自動放棄] 按鈕，則該課程選課結果狀況將改為「自願放棄」
- 4) 已錄取課程皆提供選課單供下載

本頁資料需進行平台分發作業後才會顯示資料

此課程列表僅顯示已分發錄取課程資料

已錄取課程要進行繳費請至繳費與退費頁面進行繳費

已繳費但自願放棄可至繳費與退費頁面進行退費



05 繳費與退費作業

- 繳費列印、申請退費及可進行清寒低收入戶退費申請僅於平台設定開放期間內進行操作。
- 分發後，需在3日內完成繳費，
- 於成績登錄後，可進行清寒低收入戶退費申請。

05 繳費與退費作業

繳費與退費

作業專區 / 繳款與退費

您的報名序號為：10600003

繳款作業

課程編號 - 名稱	應繳金額	實繳金額	繳款帳號	繳費狀態	備註
7N1001 通俗文學與流行文化	800	800	96165200329716	已繳費	
7N2041 台灣電影與台灣社會	800	800	96165200329716	已繳費	
7N2039 國家與社會發展	800	800	96165200329716	列印繳費單	

申請退款項目

確認勾選	課程編號 - 名稱	繳費金額	選課結果	繳費狀態	退費事由	備註
------	-----------	------	------	------	------	----

帳戶退款資訊

帳戶名：郭小華
銀行代碼：004 台灣銀行 三民分行
銀行帳號：96165200329716

[修改銀行帳戶資訊](#)

[清寒低收入戶退費申請](#)

- 1) 本年度所錄取之報名課程資料列表
- 2) 尚未繳費之課程，顯示 [列印繳費單]，下載後請自行印出前往繳費；若完成繳費並對帳完成後狀態將改為「已繳費」
- 3) 若應繳金額與對帳後的實繳金額有差異，將在備註呈現「溢繳」或「需補繳」
- 4) 顯示已繳費但自動放棄、繳費為溢繳之課程資料列表，確認勾選要退費之項目後送出，中心將進行處理
- 5) 若有退費項目，需請填寫帳戶資訊，可點擊 [修改銀行帳戶資訊]，退費金額將匯入此帳戶中
- 6) 當成績完成登錄，若為清寒低收入戶，可點擊 [清寒低收入戶費申請]



若需補繳金額，需於繳費期間內完成，否該課程將為自動放棄

修改個人退費帳戶資料

作業專區 / 繳款與退費 / 修改個人退費帳戶資料

離開

2

儲存

請提供個人正確的帳戶資料，退費申請完成後，金額將匯至此帳戶。

1

帳戶名

郭小華

銀行代碼

004 - 臺灣銀行

分行

三民分行

銀行帳號

96165200329716

更新日期：2017-09-13

- 1) 在修改個人退費帳戶資料頁中，請依欄位逐一輸入
- 2) 完成欄位填寫後可按 [儲存]

05 繳費與退費作業 > 清寒低收入戶退費申請

清寒低收入戶退費申請

作業專區 / 繳款與退費 / 清寒低收入戶退費申請

離開

送出退費申請

2

您的報名序號為：10600003

課程編號	課程名稱	成績	繳費金額
------	------	----	------

總計可退費金額：\$ 0元

申請項目

請選擇

上傳證明 (限jpg, pdf, 檔案大小限5MB)

檔案上傳

刪除

- 1) 請填選申請資格項目及上傳證明檔案，檔案有限制大小格式請注意
- 2) 完成選填後可按 [送出退費申請]，完成後無法進行編修，並靜候中心人員處理



顯示成績符合可退費標題之報名資料列表
送出退費申請，仍要待中心確認審核無誤後進行作業

06 成績查詢作業

- 需先進行問卷評鑑系統之操作後方能查詢成績。
- 授課教師完成成績登錄後顯示。

06 成績查詢作業

成績查詢

作業專區 / 成績查詢

等第制成績對照表

等第制成績	對應百分制成績	說明
A+	95	所有目標皆達成且超越期望
A	87	所有目標皆達成
A-	82	所有目標皆達成，但需一些精進
B+	78	達成部份目標，且品質佳
B	75	達成部份目標，但品質普通
B-	70	達成部份目標，但有些缺失
C+	68	達成最低目標
C	65	達成最低目標，但有些缺失
C-	60	達成最低目標，但有重大缺失
F	50	未達成最低目標
X	0	因故不核予成績

註：顯示S則為該課程為停修

2017(105學年度)

課程編號	課程名稱	學分	授課教師	成績
7N1001	通俗文學與流行文化	2	沈惠如	<input type="text" value="請輸入問卷密碼"/> <input type="button" value="查成績"/>
7N2041	台灣電影與台灣社會	2	郭任峯	<input type="button" value="填寫評鑑問卷"/> <input type="text" value="請先填寫問卷取得密碼"/>

- 1) 尚未完成問卷評鑑填寫之課程，則顯示 [填寫問卷]按鈕，點擊後連至評鑑系統進行操作；
- 2) 完成問卷填寫可取得一組密碼，並於欄位上輸入密碼後按查詢可顯示該課程成績



若完成問卷並輸入密碼未出現成績，表示授課教師成績尚未登錄完成

07 課程討論區

- 課程討論區可與授課老師、助理及同學進行留言交流，並能下載講義及上傳作業。

課程討論區

作業專區 / 課程討論區

2017(105學年度)

課程編號	課程名稱	課程類別	授課教師	教學助理	討論筆數	操作
7N1001	通俗文學與流行文化	A類一般課	沈惠如	東吳大學 郭小華 dawoe.job@gmail.com	1	課程大綱 講義下載 作業上傳
7N2041	台灣電影與台灣社會	C類一般課	郭任峯	東吳大學 郭小華 dawoe.job@gmail.com	0	課程大綱 講義下載 作業上傳

- 1) 點擊課程名稱，可查看該課程所有發佈之討論文章
- 2) [課程大綱] 點擊可查看老師所發佈之課程大綱內容
- 3) [講義下載] 點擊可查看老師或助教上傳之課程相關檔案，並可進行下載
- 4) [作業上傳] 點擊後可進行上傳該課程之作業檔案，供老師或助理查閱

作業上傳

作業專區 / 課程討論區 / 作業上傳

離開

儲存

2

通俗文學與流行文化

上傳檔案

檔案限制pdf、word、ppt、rar、大小限制10MB以下

檔案上傳

1

上傳日期	檔案名稱	上傳者	下載	操作
2017-12-12 11:00:00	作業	郭小華	下載 61KB	刪除

3

4

- 1) 可選擇要上傳之檔案，注意上傳有限格式及檔案大小
- 2) 選擇檔案完成後，可點擊 [儲存]，將上傳之檔案進行紀錄，重新導向該頁時，剛增加之資料已出現在列表中
- 3) 已上傳的檔案可以重新命名檔案名稱，於欄位中輸入文字後，點擊 [儲存]，資料將進行更新
- 4) 若要移除已上傳之檔案，可點擊 [刪除]，該筆資料將進移除

作業上傳

作業專區 / 課程討論區 / 作業上傳

離開

儲存

2

通俗文學與流行文化

上傳檔案

檔案限制pdf、word、ppt、rar、大小限制10MB以下

📁 檔案上傳

1

上傳日期	檔案名稱	上傳者	下載	操作
2017-12-12 11:00:00	作業	郭小華	下載 61KB	刪除

3

4

- 1) 可選擇要上傳之檔案，注意上傳有限格式及檔案大小
- 2) 選擇檔案完成後，可點擊 [儲存]，將上傳之檔案進行紀錄，重新導向該頁時，剛增加之資料已出現在列表中
- 3) 已上傳的檔案可以重新命名檔案名稱，於欄位中輸入文字後，點擊 [儲存]，資料將進行更新
- 4) 若要移除已上傳之檔案，可點擊 [刪除]，該筆資料將進移除

08 聯絡資訊

- 聯絡資訊區域提供學校行政單位聯繫窗口以及課程教師及助理聯繫方式。

聯絡資訊

作業專區 / 聯絡資訊

1

學校行政單位

學校	傳真	聯絡人	承辦單位	電話	信箱
國立臺灣大學		陳小姐 何小姐	教發中心 教發中心	02-33663367#597 02-33663367#581	n2center@ntu.edu.tw

1) 學校行政單位聯繫窗口資訊

2) 課程教師及助理聯繫資訊

2

課程教師及助理

課程名稱	開課學校	教師 / 信箱	教學助理 / 信箱
7N1001 通俗文學與流行文化	東吳大學	沈惠如 / 7N1001@test.com.tw	郭小華 / dawoe.job@gmail.com
7N1002 工程與人類文明的生與死	國立臺灣大學	郭任峯 / 7N2041@test.com.tw	郭小華 / dawoe.job@gmail.com

感謝使用

《夏季學院線上報名選課系統》

歡迎任何意見與問題可與我們聯絡

美門國際事業有限公司

02-2974-8242